

Invio comunicazioni ai propri utenti

17/05/2024 13:42:53

FAQ Article Print

Categoria:	SBS - assistenza Sebina::09 - altro	Votes:	1
Stato:	public (all)	Risultato:	100.00 %
Lingua:	it	Ultimo aggiornamento:	30/11/2016 16:01:09

Parole chiave

comunicazioni utenti biblioteca

Sintomi (public)

Problema (public)

Non è più possibile utilizzare la funzione INSERIMENTO ANNUNCIO nel menù Comunicazioni di Sebina per inviare comunicazioni ai propri utenti. Attualmente infatti ogni biblioteca ha almeno 40.000 utenti abilitati, ovvero tutti gli studenti Sapienza che siano stati iscritti ad almeno una biblioteca della Sapienza.

ATTENZIONE: L'invio di un annuncio via mail agli utenti della propria biblioteca significherebbe quindi l'invio di almeno 40.000 mail, che comporterebbe il BLOCCO DEL SISTEMA

Soluzione (public)

E' necessario estrapolare un elenco di utenti che abbiano effettuato dei movimenti presso la propria biblioteca, per poi inviare una comunicazione utilizzando una casella di posta elettronica.

I passaggi da effettuare sono i seguenti:

1) stampare l'elenco degli utenti che abbiano effettuato movimenti presso la biblioteca nell'ultimo periodo (es: 6 mesi oppure 1 anno)

Andare alla funzione Elenco utenti: Utenti e servizi --> Reports utenti --> Elenco utenti

Compilare i seguenti campi:

- Stampa a livello di: Biblioteca
- Prima iscrizione: in qualsiasi biblioteca

Con movimenti nel periodo: In Biblioteca

Data movimenti da: inizio periodo (es: 1 anno fa)
a: data odierna

Formato: Excel

Tipo di elaborazione: Appena possibile/In differita
Stampa

2) Aprire la stampa effettuata, disponibile fra i Reports

3) Copiare la colonna Email, in cui sono riportati gli indirizzi e-mail dei propri utenti attivi

4) Incollare gli indirizzi in un messaggio di posta elettronica

NOTA: la casella di posta istituzionale uniroma1 ha un limite di 500 destinatari per ogni comunicazione e di 1500 invii giornalieri, pertanto se gli utenti sono tanti conviene inviare più messaggi, eventualmente in giornate successive